

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 60
Красноармейского района Волгограда»**

УТВЕРЖДЕНО

на заседании педагогического
совета МОУ СШ № 60

Протокол № _____

от «__» _____ 20__ г.



Введено в действие приказом

№ _____ от «__» _____ 20__ г.

Директор МОУ СШ № 60

Г.Б.Бондаренко

**Правила поведения и техника безопасности в кабинете информатики
ИКТ МОУ СШ № 60**

«__» _____ 20__ г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Кабинет информатики является учебным кабинетом и наряду с другими кабинетами предназначен для нормального обеспечения учебного процесса в школе, в нем обязательны для исполнения все общешкольные правила и инструкции.

Вместе с тем, кабинет информатики является специально оборудованным кабинетом, в котором действуют особые правила техники безопасности, поэтому к работе в нем допускаются лишь те лица, которые прошли индивидуальный фиксированный инструктаж по правилам безопасности, который проводится не реже одного раза в полугодие. Ответственным за это является заведующий кабинетом.

**2. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ УЧАЩИХСЯ В УЧЕБНОМ КАБИНЕТЕ
ИНФОРМАТИКИ**

2.1. Находясь в кабинете информатики, учащиеся обязаны:

- соблюдать дисциплину и порядок, правила техники безопасности и чистоту;
- занимать рабочие места согласно указаниям преподавателя и не менять их самовольно;
- заниматься только тем видом деятельности, которую определил преподаватель;
- немедленно сообщать преподавателю о любых замеченных неисправностях оборудования или неверной работе программного обеспечения;
- немедленно сообщать преподавателю о любом случае травматизма в кабинете, особенно от электрического тока.

2.2. Находясь в кабинете информатики, учащийся имеет право:

- на помощь и консультацию преподавателя;
- отказаться от продолжения работы с компьютером, если длительность именно его индивидуальной работы превышает допустимые санитарные нормы;
- самостоятельно экстренно отключить электрооборудование, если от этого зависит безопасность его или окружающих.

ПРАВИЛА ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ В КАБИНЕТЕ ИНФОРМАТИКИ

3.1. ИСТОЧНИКИ ОПАСНОСТИ:

- электроприборы с напряжением питания 220 В, мониторы и телевизоры, которые могут являться источником электротравматизма;
- наличие электроприборов увеличивает опасность возгорания;
- мониторы компьютеров, телевизоры являются слабыми источниками ионизирующего излучения электромагнитных, электрических и магнитных статических полей.

3.2. ПРАВИЛА БЕЗОПАСНОСТИ

ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- работать с электроприборами, имеющими повреждения корпуса или изоляции соединительных проводов;
- производить самовольное переключение разъёмов оборудования;
- приносить и самовольно подключать какое-либо оборудование;
- вставлять в отверстие приборов посторонние предметы;
- выключать или включать приборы без разрешения преподавателя.

Если производится выключение/включение, то интервал времени между включением/и выключением/включением должен быть не менее 15 секунд.

В СЛУЧАЕ ПОРАЖЕНИЯ ЭЛЕКТРИЧЕСКИМ ТОКОМ, НЕОБХОДИМО:

- прекратить действие тока (лучше всего экстренным выключением приборов, т.к. попытка оттащить пострадавшего может привести к поражению током спасающего);
- немедленно сообщить о происшедшем преподавателю (даже если на первый взгляд всё обошлось лёгким испугом);
- оказать первую медицинскую помощь, если необходима.

3.3. ПРАВИЛА ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- использовать источники открытого огня (спички, зажигалки, петарды и др.);
- приносить на уроки легковоспламеняющиеся вещества (лаки, краски, порошок и т.п.);
- пользоваться неисправными электроприборами (в случае появления специфического запаха горячей изоляции, соответствующий прибор необходимо немедленно отключить и сообщить учителю);
- загромождать или закрывать проходы к путям эвакуации и доступ к средствам первичного пожаротушения;
- производить тушение возгорания не отключенных электроприборов водой или обычными огнетушителями;
- привлекать учащихся к тушению пожара.

В СЛУЧАЕ УГРОЗЫ ПОЖАРА (возгорания, задымленность) НЕОБХОДИМО:

- немедленно отключить все электроприборы, определить источники возгорания (задымленности) и ликвидировать его средствами первичного пожаротушения;
- если первичные действия по ликвидации возгорания в течение первых же минут не дали результата, учащиеся эвакуируются согласно плану эвакуации, по школе объявляется тревога, сообщается о пожаре.

3.4. ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ПК И ЭЛЕКТРОННЫМИ РЕСУРСАМИ

1. Рабочие места, оснащенные ПК, предназначены для самостоятельной работы учащихся и учителей в общеобразовательных, учебных и научных целях. Кабинет информатики и ИКТ предоставляет доступ к следующим информационным ресурсам:
 - справочно-правовым системам;
 - оптическим компакт-дискам и электронным изданиям, являющимися приложениями к печатным документам, из фонда библиотеки;
 - ресурсам Интернет (включённым в список «белых сайтов»).
2. Доступ к рабочим местам, оснащенных ПК, разрешен учащимся и учителям, прошедшим инструктаж по ТБ.
3. К самостоятельной работе на ПК допускаются учащиеся и учителя, имеющие навыки работы на компьютерной технике.
4. За одним компьютером может работать не более 2-х человек.
5. Пользователь ПК имеет право:
 - самостоятельно пользоваться электронными ресурсами, к которым открыт доступ;
 - получать общие рекомендации по информационному поиску в справочно-правовых системах и собственных БД;
 - получать информацию об электронных изданиях, являющихся приложениями к печатным документам, и оптических компакт-дисках из фонда библиотеки.
6. Пользователь ПК обязан:
 - соблюдать настоящие правила;
 - бережно относиться к компьютерной технике;
 - пользоваться только установленным программным обеспечением;
 - в случае обнаружения неисправностей немедленно обратиться к учителю информатики и ИКТ, не пытаясь самостоятельно устранить неисправность;
 - внешние носители информации должны быть заранее подготовлены для записи (отформатированы, проверены антивирусными программами и т.д.);
 - по окончании работы закрывать использованные программы, применяя стандартные процедуры выхода, с удалением своих файлов;
 - сообщить о завершении работы и сдать рабочее место учителю информатики и ИКТ.
7. Пользователям ПК запрещается:
 - при работе с ПК пользоваться мобильными телефонами;
 - самостоятельно включать и выключать ПК, производить их перезагрузку, подключать периферийное оборудование;
 - самостоятельно производить установку дополнительного и перенастройку установленного программного обеспечения;
 - самостоятельно устранять неисправности;
 - использовать выход в Интернет в коммерческих, противозаконных, развлекательных и неэтических целях;
 - осуществлять доступ к платным ресурсам Интернет, пользоваться Интернет - магазинами;
 - прослушивать и скачивать музыкальные файлы,
 - просматривать и скачивать видеофайлы;
 - скачивать файлы размером более 1 Мб;

- осуществлять сплошное копирование информации в соответствии с гражданским законодательством.

1. Учитель информатики и ИКТ оставляет за собой право ограничивать доступ пользователей ПК к интернет-ресурсам и отслеживать с помощью специального программного обеспечения доступ к ним.

4. САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКИЕ НОРМЫ ПРИ РАБОТЕ С КОМПЬЮТЕРОМ

1. При размещении рабочих мест с ПЭВМ расстояние между рабочими столами с видеомониторами (в направлении тыла поверхности одного видеомонитора и экрана другого видеомонитора), должно быть не менее 2,0 м, а расстояние между боковыми поверхностями видеомониторов – не менее 1,2 м.
2. Рабочие места с ПЭВМ в помещениях с источниками вредных производственных факторов должны размещаться в изолированных кабинах с организованным воздухообменом.
3. Рабочие места с ПЭВМ при выполнении творческой работы, требующей значительного умственного напряжения или высокой концентрации внимания, рекомендуется изолировать друг от друга перегородками высотой 1,5 - 2,0 м.
4. Экран видеомонитора должен находиться от глаз пользователя на расстоянии 600 - 700 мм, но не ближе 500 мм с учетом размеров алфавитно-цифровых знаков и символов.
5. Конструкция рабочего стола должна обеспечивать оптимальное размещение на рабочей поверхности используемого оборудования с учетом его количества и конструктивных особенностей, характера выполняемой работы. При этом допускается использование рабочих столов различных конструкций, отвечающих современным требованиям эргономики. Поверхность рабочего стола должна иметь коэффициент отражения 0,5 - 0,7.
6. Конструкция рабочего стула (кресла) должна обеспечивать поддержание рациональной рабочей позы при работе на ПЭВМ, позволять изменять позу с целью снижения статического напряжения мышц шейно-плечевой области и спины для предупреждения развития утомления. Тип рабочего стула (кресла) следует выбирать с учетом роста пользователя, характера и продолжительности работы с ПЭВМ.
7. Рабочий стул (кресло) должен быть подъемно-поворотным, регулируемым по высоте и углам наклона сиденья и спинки, а также расстоянию спинки от переднего края сиденья, при этом регулировка каждого параметра должна быть независимой, легко осуществляемой и иметь надежную фиксацию.
8. Поверхность сиденья, спинки и других элементов стула (кресла) должна быть полумягкой, с нескользящим, слабо электризующимся и воздухопроницаемым покрытием, обеспечивающим легкую очистку от загрязнений.
9. Рекомендуемая непрерывная длительность работы, связанной с фиксацией взгляда непосредственно на экране ВДТ, на уроке не должна превышать:
 - для обучающихся в I - IV классах - 15 мин;
 - для обучающихся в V - VII классах - 20 мин;
 - для обучающихся в VIII - IX классах - 25 мин;
 - для обучающихся в X - XI классах на первом часу учебных занятий 30 мин, на втором - 20 мин.